


<p>Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № <u>44</u> от <u>29.08</u> 201<u>6</u> г.)</p>	<p>Утверждаю <i>[Подпись]</i> Е.М. Плетнева директор МБОУ г. Мурманска лицея № 2 Приказ № <u>24/6</u> от <u>08.09</u> 201<u>6</u> г.</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета лицея МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № <u>1</u> от <u>5.09</u> 201<u>6</u> г.)</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ Г. МУРМАНСКА ЛИЦЕЙ № 2

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в МБОУ г. Мурманска лицее № 2 (далее – Лицей) разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образовательного процесса (далее именуется «Единые требования»).

1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора лицея после принятия большинством членов педагогического коллектива и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса локальным актом.

1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета, Совета лицея, общешкольного родительского собрания, не менее 1/3 классных собраний учащихся.

1.4. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а также напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.

1.5. При проведении общешкольных торжественных мероприятий с учащимися администрация школы обеспечивает исполнение Государственного Гимна РФ.

1.6. Любые мероприятия с обучающимися не могут проводиться более 1,5 часов в 1-8 классах, 2 часов в 9-11 классах. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 18 часов для 1-8 классов и 21 часа - для 9-11 классов.

1.7. Требования, возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксированные настоящим Положением, предъявляются к участникам образовательного процесса с соблюдением Конвенции о правах ребенка и Декларации прав человека администрацией или другими

локальными актами школы, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми лицеем самостоятельно.

2.2. Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утвержденному директором лицея. При составлении расписания занятий учитываются санитарные нормы и требования для образовательных организаций, требования Трудового кодекса Российской Федерации в части соблюдения продолжительности рабочего дня работников. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последовательность устных и письменных видов работ и т.д.

Запрещается концентрация в расписании на одни дни гуманитарных предметов, а на другие - естественно-математических.

Проведение сдвоенных уроков в начальных классах запрещается. Для учащихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков трудового обучения, физической культуры. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков.

2.3. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом школы ответственность несет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами для учащихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

2.5. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденного директором рабочей программы с учетом ее усвоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.

2.6. Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах: в начальных классах - не более 2 часов, в том числе в 1 классе желательно без домашних заданий или до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа; 5 - 7 классах - не более 2,5 часа; 8 - 11 классах - не более 3,5 - 4 часов.

2.7. Уроки физической культуры, трудового обучения, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.

2.8. Лицей самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о них.

2.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.

2.10. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после каникул, праздников. В одном и том же классе не может проводиться более одной проверочной работы в день, не считая проверочных работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке.

2.11. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами для учащихся.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Лицейская документация (классные журналы, журналы факультативных занятий, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком синими или фиолетовыми пастами (чернилами) в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями на русском языке.

3.2. Ученическая документация (тетради, дневники, альбомы) заполняются учащимися, как правило, фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не менее 1 (одного) раза в четверть, а по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за проверку тетрадей - после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По изобразительному искусству, оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

3.3. Учащийся обязан приносить дневник в лицей. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в случаях его опроса. Учитель выставляет оценки в дневник на уроке.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ

4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

4.1.1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, школьной и специальной формами с их согласия.

4.1.2. Систематически проявлять интерес к лицейской жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.

4.1.3. Посещать лицей, встречаться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.

4.1.4. Просматривать дневники учащихся, беседовать с ними по поводу успеваемости, расписываться конце учебной недели.

4.1.5. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.

4.1.6. По требованию общешкольного родительского комитета содействовать и участвовать в дежурстве родителей в школе.

4.1.7. По приглашению председателя или заместителя председателя педагогического Совета лицея присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед ним о работе с ребенком (детьми).

4.2. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе, помогают в оформлении и ремонте классных помещений.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов обучающиеся Лицея любого возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.